

Página 1 de 1		DIRECCIÓN DE SANIDAD						
Código: 1DE-FR-0029								
Fecha: 31/08/12								
Versión: 4		PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA _2021				POLICÍA NACIONAL		
Objetivo estratégico: DHO4_Incrementar la satisfacción de los usuarios del SSPN brindando una atención con enfoque humanizado, oportuno y con calidad.								
Iniciativa estratégica: Desarrollo de los componentes del aseguramiento y la prestación de los servicios de salud para el incremento de la satisfacción de los usuarios del SSPN dentro del Modelo de Atención Integral en Salud.								
Nombre del plan:DISAN_2021_DHO4_Plan de salud para la gestión del riesgo acorde con el Modelo de Atención Integral en Salud para la prestación de los servicios.						Versión del plan: 1		
Descripción: Inicio de la implementación de los componentes que caracterizan el Aseguramiento en Salud, la prestación de los servicios, el diseño de herramientas tecnológicas que permitan la puesta en marcha del Modelo de Atención Integral en Salud MATIS, dentro de un modelo de administración de recursos financieros y logísticos que soporten dicho funcionamiento que articulado con la gestión del cambio enfocados en la detección y prevención de los riesgos que contribuya a la satisfacción de los usuarios del SSPN.						Responsable: BG. JULIETTE GIOMAR KURE PARRA Directora de Sanidad Policía Nacional		
Indicador:		META:						
		1er. Trim.	2o. Trim.	3er. Trim.	4o. Trim.	TOTAL		
Índice de satisfacción de los usuarios del Subsistema de Salud de la Policía Nacional			49%		49%	49%		
Oportunidad de cita en especialidades prioritizadas		100%	100%	100%	100%	100%		
Proceso: Área Gestión de Aseguramiento en Salud, Área Gestión de Prestación Servicios de Salud, Área de Medicina Laboral, Área Administrativa, Atención al Usuario, Comunicaciones estratégicas, Telemática, Talento Humano, Garantía de la Calidad en Salud, Planeación.		Área organizacional: DISAN		Presupuesto: \$ 2.811.253.426,6				
Nombre de la Tarea	Descripción de la tarea		Responsable	Fecha Inicio	Fecha Final	Peso	Presupuesto	Tareas de Recurso
Categoría 1: DISAN_2021_Proyeccion del sistema de información para el control de inventarios y el seguimiento de las intervenciones de mantenimiento y aseguramiento metrológico de los equipos biomédicos e instrumental de los Establecimientos de Sanidad Policial de la Dirección de Sanidad								
1.1 Realizar el levantamiento de las especificaciones requeridas para la proyección de un sistema de información que permita realizar el control de inventarios y el seguimiento de las intervenciones de mantenimiento y aseguramiento metrológico de los equipos biomédicos e instrumental de los Establecimientos de Sanidad Policial de la Dirección de Sanidad de acuerdo a la necesidad presentada a nivel nacional		Estructurar las especificaciones y condiciones técnicas requeridas para garantizar que la Dirección de Sanidad cuente con un software que permita realizar las acciones de control y seguimiento de cada uno de los equipos biomédicos y el instrumental de dotación en los Establecimientos de Sanidad a nivel nacional, respecto al inventario físico y funcional, así como de las acciones de mantenimiento y aseguramiento metrológico requeridas para asegurar su óptimo funcionamiento y desempeño en los servicios de salud.		Jefe Grupo Mantenimiento y control Equipo Biomédico PS-15 Pineda Quiroga Liliana		4/01/2021 00:00:00 a. m. 31/03/2021 23:00:00 p. m. 1 \$ 41.542.177		

1.2 Realizar la entrega de los estudios y documentos previos para el desarrollo del proceso contractual	Realizar la entrega de los estudios previos con las especificaciones técnicas de los elementos a adquirir Evidencia: Informe dirigido al Director de Sanidad de la entrega de los estudios y documentos con la gestión para el desarrollo del proceso contractual hacia el fondo Rotatorio.	Jefe Grupo Mantenimiento y control Equipo Biomédico PS-15 Pineda Quiroga Liliana	5/02/2021 00:00:00 a. m.	30/06/2021 23:00:00 p. m.	1	\$	40.949.165
1.3 Implementar el sistema de información para el control de inventarios y el seguimiento de las intervenciones de mantenimiento y aseguramiento metrológico de los equipos biomédicos e instrumental de acuerdo a la necesidad presentada a nivel nacional	Realizar la implementación priorizando los Establecimientos de Sanidad Policial que presenten mayores inconvenientes en las acciones de control de inventarios y seguimiento de las intervenciones de mantenimiento y aseguramiento metrológico de los equipos biomédicos e instrumental, con el propósito de seleccionar la forma en la cual se realizará la respectiva implementación del sistema proyectado. Evidencia: Informe de implementación dirigido a la Dirección de Sanidad.	Jefe Grupo Mantenimiento y control Equipo Biomédico PS-15 Pineda Quiroga Liliana	1/07/2021 00:00:00 a. m.	30/11/2021 23:00:00 p. m.	1	\$	33.463.875
1.4 Proyectar los lineamientos requeridos para la implementación y ejecución del sistema de información para el control de inventarios y el seguimiento de las intervenciones de mantenimiento y aseguramiento metrológico de los equipos biomédicos e instrumental	Estrategias implementadas para las Regionales de aseguramiento en salud y la unidades prestadoras de salud en cuanto a la estandarización del modelo normativo, que redunde en la satisfacción de los usuarios y la calidad de la atención en salud de los usuarios del Subsistema de Salud de la Policía Nacional. Evidencia: Informe del resultado de las estrategias implementadas en las unidades, dirigido a la Dirección de Sanidad.	Jefe Grupo Mantenimiento y control Equipo Biomédico PS-15 Pineda Quiroga Liliana	1/10/2021 00:00:00 a. m.	30/11/2021 23:00:00 p. m.	1	\$	17.684.292
1.5 Realizar un estudio descriptivo del sistema de información para el control de inventarios y el seguimiento de las intervenciones de mantenimiento y aseguramiento metrológico de los equipos biomédicos e instrumental proyectado	Describir los beneficios y desventajas presentados durante el planteamiento de las diferentes fases de desarrollo respecto al sistema proyectado, que permita identificar las mejores opciones a desarrollar durante el proceso de implementación en los Establecimientos de Sanidad de la Dirección de Sanidad. Evidencia: Informe Ejecutivo al Director de Sanidad con copia a jefes APRES, PLANE	Jefe Grupo Mantenimiento y control Equipo Biomédico PS-15 Pineda Quiroga Liliana	1/12/2021 00:00:00 a. m.	15/12/2021 23:00:00 p. m.	1	\$	40.077.325
Categoría 2: DISAN_2021_Módulo de costos en salud para mejorar la calidad de la información, facilitando la toma de decisiones y así optimizar los recursos asignados en beneficio de la satisfacción en la prestación de los servicios en salud a los usuarios del Subsistema de Salud de la Policía Nacional.							
2.1 Establecer la calidad de la información en los sistemas SIATH y QUIPU	Establecer la calidad del dato que se ingresa a los sistemas SIATH y financiero de la Dirección de Sanidad, relacionados con insumos y recurso humano que intervienen en la prestación de servicios en salud. Evidencia: Informe dirigido al Director de Sanidad con los resultados de la evaluación, con copia al Jefe Área Prestación de Servicios de Salud.	Jefe Grupo Costos y Facturación Teniente Muñoz Pardo Nadia Zorahida	2/01/2021 00:00:00 a. m.	31/03/2021 23:00:00 p. m.	1		\$ 30.233.283
2.2 Realizar los desarrollos que faciliten la interfaz entre sistemas QUIPU y el módulo de costos.	Desarrollar reportes con el modelo entidad relación elaborado a partir del levantamiento de información realizado al QUIPU para mejorar el dato dentro de la interfaz entre el QUIPU y el módulo de costos. Evidencia: Informe dirigido al Director de Sanidad con copia a jefes APRES, con los reportes generados por el módulo de costos en salud en donde se identifique el stock de insumos por cada una de las Unidades de Sanidad Policial a nivel país.	Jefe Grupo Costos y Facturación Teniente Muñoz Pardo Nadia Zorahida	1/04/2021 00:00:00 a. m.	30/06/2021 23:00:00 p. m.	1		\$ 56.310.085

2.3 Realizar los desarrollos que faciliten la interfaz entre sistemas SIATH y el módulo de costos.	Desarrollar los reportes con el modelo de datos generado por el levantamiento de información de la plataforma SIATH para mejorar la precisión del dato y reportar posibles errores de diligenciamiento de información. Evidencia: Informe dirigido al Director de Sanidad con copia a jefes APRES, con copia al Jefe Area Prestación de Servicios de Salud, con los reportes generados por el módulo de costos en salud en donde se identifique el recurso humano por cada una de las Unidades de Sanidad Policial a nivel país.	Jefe Grupo Costos y Facturación Teniente Muñoz Pardo Nadia Zorahida	1/07/2021 00:00:00 a. m.	30/09/2021 23:00:00 p. m.	1	\$ 56.310.085	
2.4 Evaluar el impacto de los desarrollos realizados.	Establecer el impacto en el módulo de costos en salud, de los desarrollos realizados en los sistemas SIATH y financiero de la Dirección de Sanidad, relacionados con insumos y recurso humano que intervienen en la prestación de servicios en salud. Evidencia: Informe dirigido al Director (a) de Sanidad con copia a jefes APRES, con copia al Jefe Area Prestación de Servicios de Salud, con los resultados del impacto en el módulo de costos en salud.	Jefe Grupo Costos y Facturación Teniente Muñoz Pardo Nadia Zorahida	1/10/2021 00:00:00 a. m.	15/12/2021 23:00:00 p. m.	1	\$ 46.037.406	
Categoría 3: DISAN_2021_Diseñar un sistema de operación para recaudo de facturas de Prestación de Servicios de Salud a través de una Página Transaccional.							
3.1 Realizar diagnóstico del recaudo de la DISAN para el desarrollo de la Página Transaccional.	Realizar el diagnóstico de la información, en conjunto con el ingreso registrado en la Dirección de Sanidad por los diferentes conceptos facturados como SOAT, EPS, Particulares y valoraciones psicofísicas, para el desarrollo de la Página Transaccional en razón a la prestación de servicios de salud en el ámbito nacional. Evidencia: Informe ejecutivo dirigido al Director de Sanidad.	Jefe Grupo Financiero -Tesorero General CT. Terán Pino Edisson	4/01/2021 00:00:00 a. m.	31/03/2021 23:00:00 p. m.	1	\$ 52.874.944	
3.2 Diseñar y realizar pruebas para la implementación de la página transaccional.	Desarrollar las pruebas correspondientes a la funcionalidad del aplicativo diseñado dentro del proceso, ajustado a la seguridad de la información, reportes e integrabilidad del aplicativo con los actuales sistemas de información de la Dirección de Sanidad. Evidencia: Informe ejecutivo con el resultado de las pruebas dirigido al Director de Sanidad.	Jefe Grupo Financiero -Tesorero General CT. Terán Pino Edisson	5/04/2021 00:00:00 a. m.	30/06/2021 23:00:00 p. m.	1	\$ 47.738.082	
3.3 Implementar el sistema de recaudo de facturas a través de la página transaccional.	Implementar la Página Transaccional en la Dirección de Sanidad, contando con el soporte técnico y funcionamiento del mismo. Evidencia: Informe ejecutivo dirigido al Director de Sanidad	Jefe Grupo Financiero -Tesorero General CT. Terán Pino Edisson	1/07/2021 00:00:00 a. m.	30/09/2021 23:00:00 p. m.	1	\$ 35.842.975	
3.4 Evaluar y ajustar la implementación de la Página Transaccional de acuerdo a la necesidad presentada a nivel nacional.	Evaluación de la implementación de la Página Transaccional para el recaudo de cartera por parte de las aseguradoras y recaudo por conceptos de servicios médicos. Evidencia: Informe del análisis de resultados, dirigido al Director de Sanidad.	Jefe Grupo Financiero -Tesorero General CT. Terán Pino Edisson	1/10/2021 00:00:00 a. m.	15/12/2021 23:00:00 p. m.	1	\$ 34.221.592	

Categoría 4: DISAN_2021_Optimización de la oportunidad y accesibilidad de citas de los servicios de la red propia y del SSPN.									
4.1 Realizar el levantamiento de la información y generar la estrategia de optimización de citas de los servicios prioritizados en las UPRES que aplique.	Definir las estrategias de optimización de citas a partir de un análisis de los informes de las PQRS del año 2020, resultados de indicadores de oportunidad de cita y demanda insatisfecha, priorizando los servicios más demandados. Evidencia: Informe ejecutivo con la estrategia establecida para los servicios prioritizados en las UPRES que aplique.	Jefe Área Gestión Prestación Servicios de Salud (APRES) Cr. Riaño Estupiñán Orlando	4/01/2021 00:00:00 a. m.	15/02/2021 23:00:00 p. m.	1	\$	7.189.237		
4.2 Implementar la estrategia de optimización de citas en las UPRES que aplique.	De acuerdo con las directrices emitidas por APRES, se realizará la implementación de la estrategia de optimización de citas en las Unidad Prestadora de Salud (UPRES) que aplique. Evidencia: Informe ejecutivo dirigido a la Jefatura de APRES con los resultados del despliegue de la estrategia durante los meses de febrero, marzo, abril y mayo (análisis de indicadores de oportunidad, demanda insatisfecha y PQRS).	Jefes de las Unidades Prestadoras de Salud (34 UPRES)	16/02/2021 00:00:00 a. m.	24/06/2021 23:00:00 p. m.	1	\$	65.946.118	Revisa: Jefe grupo Administrador de Servicios Asistenciales	
4.3 Medir el impacto de la implementación de la estrategia para la optimización de las citas de los servicios prioritizados, en las UPRES que aplique.	De acuerdo con el seguimiento realizado a la implementación de la estrategia para la optimización de las citas, evaluar el impacto con relación a los informes remitidos por las UPRES, indicadores de oportunidad de citas, demanda insatisfecha e informes de PQRS. Evidencia Informe ejecutivo con el resultado de la implementación de las estrategias de optimización de citas durante el primer semestre del año 2021, realizando la retroalimentación y ajustes que se requieran.	Jefe Área Gestión Prestación Servicios de Salud (APRES) Cr. Riaño Estupiñán Orlando	25/06/2021 00:00:00 a. m.	22/07/2021 23:00:00 p. m.	1	\$	2.448.000		
4.4 Monitorear la implementación de la estrategia de optimización de citas en las UPRES que aplique.	De acuerdo con las directrices emitidas por APRES, se realizará seguimiento a la implementación de la estrategia de optimización de citas en las UPRES que aplique. Evidencia: Informe ejecutivo dirigido a la Jefatura de APRES con los resultados de la implementación de la estrategia, durante los meses de julio, agosto, septiembre y octubre 2021 (análisis de indicadores de oportunidad, demanda insatisfecha, PQRS).	Jefes de las Unidades Prestadoras de Salud (34 UPRES)	23/07/2021 00:00:00 a. m.	25/11/2021 23:00:00 p. m.	1	\$	65.946.118	Revisa: Jefe grupo Administrador de Servicios Asistenciales	
4.5 Evaluar el impacto de la implementación de la estrategia para la optimización de citas, realizada por las UPRES.	De acuerdo con el seguimiento realizado a la implementación de la estrategia para la optimización de citas, evaluar el impacto con relación a los indicadores de oportunidad de citas, demanda insatisfecha e informes de PQRS en las UPRES que aplique. Evidencia: Informe ejecutivo con el resultado de la implementación de las estrategias de optimización de citas durante el año 2021.	Jefe Área Gestión Prestación Servicios de Salud (APRES) Cr. Riaño Estupiñán Orlando	26/11/2021 00:00:00 a. m.	15/12/2021 23:00:00 p. m.	1	\$	2.448.000		
Categoría 5: DISAN_2021_Fortalecimiento de la calificación de la capacidad médico laboral en la Policía Nacional.									
5.1 Determinar las necesidades de valoraciones médicas especializadas y georreferenciadas y proyectar cronogramas de intervención de las UPRES de ayudas diagnósticas, necesarias para resolver la situación médico laboral del personal del SSPN.	Actualizar la información de necesidades de conceptos especializados y ayudas diagnósticas del personal del SSPN con proceso médico laboral pendiente, a fin de determinar la cantidad de prestaciones en salud de valoraciones médicas especializadas y georreferenciadas y proyectar cronogramas de intervención de las UPRES. Grupos Médico Laborales, así como la asignación de tickets aéreos, terrestres y alojamiento. Evidencia: Comunicación oficial con los conceptos de las necesidades y ayudas diagnósticas del personal del SSPN con proceso médico laboral pendiente.	Jefe área de Medicina Laboral CR. Sandra Patricia Pinzón Camargo	15/01/2021 00:00:00 a. m.	9/04/2021 23:00:00 p. m.	1	\$	3.507.691		

5.2 Realizar el proceso de contratación de la "Prestación de Servicios de Valoraciones Médicas Especializadas y Ayudas Diagnósticas necesarias para resolver la situación médica laboral del personal de la Policía Nacional que se encuentra en proceso de Medicina Laboral".	Realizar el proceso pre y contractual de contratación para la prestación de servicio de valoraciones médicas especializadas y ayudas diagnósticas, tickets aéreos, terrestres y alojamiento, a fin de mejorar la oportunidad de la calificación de la capacidad médica laboral. Evidencia: Informe ejecutivo con avance de proceso contractual.	Jefe área de Medicina Laboral CR. Sandra Patricia Pinzón Camargo	15/03/2021 00:00:00 a. m.	3/06/2021 23:00:00 p. m.	1	\$	3.507.691	
5.3 Realizar seguimiento del avance de realización de valoraciones médicas, ayudas diagnósticas, asignación de tickets terrestres, aéreos y alojamiento, conforme a las necesidades georreferenciadas de los Grupos Médico laborales - UPRÉS nivel país.	Analizar los informes de las valoraciones médicas y del avance de ejecución de actividades de prestación de servicios contratados (valoraciones médicas y ayudas diagnósticas, tickets aéreos y terrestres, alojamiento). Evidencia: Informe ejecutivo con el diagnóstico de las valoraciones y del avance de ejecución de las actividades.	Jefe área de Medicina Laboral CR. Sandra Patricia Pinzón Camargo	20/05/2021 00:00:00 a. m.	30/10/2021 23:00:00 p. m.	1	\$	3.507.691	
5.4 Evaluar el resultado de la gestión alcanzada en los procesos médico laborales	Analizar la cantidad de los recursos destinados y ejecutados para tal fin, estableciendo los aciertos y desaciertos alcanzados, tendencias a fortalecer el proceso médico laboral. Evidencia: Informe de aciertos y desaciertos alcanzados con sugerencias de mejoramiento dirigido al Director de Sanidad.	Jefe área de Medicina Laboral CR. Sandra Patricia Pinzón Camargo	28/08/2021 00:00:00 a. m.	15/12/2021 23:00:00 p. m.	1	\$	3.507.691	

Categoría 6: DISAN_2021_Metodología de evaluación para el mejoramiento de la calidad en la atención en salud.

6.1 Identificar Criterios Normativo aplicables.	Establecer a partir de las variables de evaluación de calidad y el análisis de los criterios, un modelo ajustado a la normatividad vigente aplicable al Subistema de Salud de la Policía Nacional que permita de manera anticipada prevenir hallazgos susceptibles por parte de la Superintendencia de Salud, en las Regionales de Aseguramiento como en la Unidades Prestadoras de Salud. Evidencia: Informe ejecutivo del modelo normativo dirigido a la Dirección de Sanidad.	Jefe Garantía de Calidad en Salud DISAN Cr Ruby Shirley Aguilar Villanueva	5/01/2021 00:00:00 a. m.	30/03/2021 23:00:00 p. m.	1	\$	33.468.536	
6.2 Aplicar modelo normativo.	Realizar la adaptación del modelo normativo diferencial como insumo importante para el asegurador y el prestador, privilegiando la gestión de la calidad y la satisfacción de los usuarios del SSPN dentro del Modelo de Atención en Salud. Evidencia: Informe ejecutivo dirigido a APRES y ARASI, con la clasificación normativa consonante al rol en el marco de la Atención en Salud.	Jefe Garantía de Calidad en Salud DISAN Cr Ruby Shirley Aguilar Villanueva	1/04/2021 00:00:00 a. m.	10/06/2021 23:00:00 p. m.	1	\$	163.971.347	
6.3 Fomentar aprendizaje organizacional.	Socializar en las unidades de aseguramiento en salud, en las unidades prestadoras de salud tipo A y B, establecimientos de sanidad policial primario, complementario y el Hospital Central; recomendaciones enfocadas a evitar desviaciones y cerrar brechas propendiendo por el conocimiento, mejoramiento y cumplimiento de la normatividad trazada desde la Superintendencia Nacional de Salud. Evidencia: Informe de las actividades de socialización implementadas en las unidades, dirigido a la Dirección de Sanidad.	Jefe Garantía de Calidad en Salud DISAN Cr Ruby Shirley Aguilar Villanueva	1/06/2021 00:00:00 a. m.	30/08/2021 23:00:00 p. m.	1	\$	163.971.347	

6.4 Evaluar estrategias	Evaluar las estrategias implementadas por las Regionales de Aseguramiento en Salud y las Unidades Prestadoras de Salud en cuanto a la adopción y aplicación del modelo normativo, que redunde en la satisfacción de los usuarios y la calidad de la atención en salud de los usuarios del Subsistema de Salud de la Policía Nacional. Evidencia: Informe del resultado de las estrategias implementadas en la unidades, dirigido a la Dirección de Sanidad.	Jefe Garantía de Calidad en Salud DISAN Cr Rubby Shirley Aguilar Villanueva	1/09/2021 00:00:00 a. m.	20/12/2021 23:00:00 p. m.	1	\$	166.936.408
Categoría 7: DISAN_2021_Optimizacion del SISAP sistemas de información para el Aseguramiento y la Prestación de los Servicios del Subsistema de Salud de la Policía Nacional.							
7.1 Identificar las necesidades de actualización del Sistema de Información.	Realizar levantamiento de la información de las diferentes dependencias de acuerdo a los procesos y procedimientos relacionados con el aseguramiento y la prestación para determinar Ajustes o Funcionamiento nuevo de Modulo SISAP Evidencia: informe de las necesidades adjunto con el formato 1DT-FR-0042, dirigido a la Dirección de Sanidad con copia a jefes ARASI, APRES, ATEUS, GARCA, PLANE	Jefe de Telemática DISAN MY. Gutiérrez Pérez Alexander	15/01/2021 00:00:00 a. m.	30/03/2021 23:00:00 p. m.	1	\$	4.478.892
7.2 Realizar plan de trabajo	Priorizar los requerimientos de las diferentes dependencias de acuerdo a los procesos y procedimientos relacionados con el aseguramiento y la prestación para realizar el Ajustes o Funcionamiento nuevo de Modulo SISAP Evidencia: informe de la actividad Dirigido a la Dirección de Sanidad.	Jefe de Telemática DISAN MY. Gutiérrez Pérez Alexander	1/04/2021 00:00:00 a. m.	15/04/2021 23:00:00 p. m.	1	\$	810.692
7.3 Elaborar estructura de bases de datos y desarrollar los módulos solicitados.	Definir las tablas campos y la elaboración del esquema de casos de uso, plantilla de diseño y el modelo entidad vs relación para el desarrollo de un sistema de información, construyendo los códigos fuente, definir los objetos en la base de datos en un ambiente de desarrollo, identificando los requisitos originados en el levantamiento de información, modelo entidad relación, casos de uso y prototipo de pantallas, se basa en la elaboración de un producto totalmente operativo, fase de construcción del código fuente. Evidencia: Informe con resultados del desarrollo, anexo formato 1DT-FR-0037, dirigido a la Dirección de Sanidad y con copia a jefes ARASI, APRES, ATEUS, GARCA, PLANE	Jefe de Telemática DISAN MY. Gutiérrez Pérez Alexander	16/04/2021 00:00:00 a. m.	30/09/2021 23:00:00 p. m.	1	\$	83.986.582
7.4 Evaluar los módulos desarrollados.	Realizar pruebas funcionales por parte del Analista y Desarrollador del Sistema de Información y verificación del diseño y desarrollo en compañía del usuario líder funcional quien validará el correcto funcionamiento del Software de acuerdo a los requerimientos solicitados, revisar el ingreso de usuarios finales, permisos, roles, formas y procedimientos. Evidencia: Informe de la funcionalidad de módulo desarrollado, anexo formato 1DT-FR-0050 dirigido a la Dirección de Sanidad.	Jefe de Telemática DISAN MY. Gutiérrez Pérez Alexander	1/10/2021 00:00:00 a. m.	15/10/2021 23:00:00 p. m.	1	\$	47.822.076
7.5 Verificar la implementación de los módulos	Realizar el seguimiento del funcionamiento y uso de los módulos. Evidencia: Informe final de la funcionalidad de los módulos desarrollados dirigido a la Dirección de Sanidad. con copia a jefes ARASI, APRES, ATEUS, GARCA, PLANE.	Jefe de Telemática DISAN MY. Gutiérrez Pérez Alexander	1/12/2021 00:00:00 a. m.	15/12/2021 23:00:00 p. m.	1	\$	8.737.335

Categoría 8: DISAN_2021_Estrategias para Humanizar y promover el trato digno en la atención en salud hacia los usuarios del SSPN.

8.1 Definir la propuesta de la estrategia de humanización para promover el trato digno en salud hacia los usuarios SSPN.	Presentar al Director de Sanidad la propuesta a desarrollar para promover la humanización y trato digno hacia los usuarios SSPN. Evidencia: Comunicación oficial con informe de la propuesta.	Jefe Atención al Usuario - DISAN My Ivonne Johanna Hernández Rodríguez	1/01/2021 00:00:00 a. m.	30/01/2021 23:00:00 p. m.	1	\$	7.265.194	
8.2 Definir metodología de evaluación y elaboración de documento con la estrategia de humanización para promover el trato digno en salud hacia los usuarios SSPN.	Elaboración orden servicio donde se determinen los parámetros para que las Regionales de Aseguramiento en Salud, Unidades Prestadoras de Salud y Hospital Central donde desarrollen las actividades de humanización en la parte administrativa y asistencial, definiendo temáticas y metodologías. Evidencia: comunicación oficial con orden de servicios.	Jefe Atención al Usuario - DISAN My Ivonne Johanna Hernández Rodríguez	8/01/2021 00:00:00 a. m. 15/07/2021 00:00:00 a. m.	10/02/2021 23:00:00 p. m. 31/07/2021 23:00:00 p. m.	1	\$	84.486.375	
8.3 Implementar las actividades de humanización y trato digno en la Dirección de Sanidad y en el ámbito nacional conforme a la orden de servicio.	Desarrollar las actividades de humanización y trato digno planteadas en la orden de servicio en las Regionales de Aseguramiento en Salud, Unidades Prestadoras de Salud y Hospital Central, buscando disminución de las quejas por trato de personal. Evidencia: Informe con el análisis estadístico frente al comportamiento de las quejas por trato de personal dirigido al Director de Sanidad.	Jefe Atención al Usuario - DISAN My Ivonne Johanna Hernández Rodríguez	1/02/2021 00:00:00 a. m. 1/08/2021 00:00:00 a. m.	01/08/2020 23:00:00 p. m. 30/11/2021 23:00:00 p. m.	1	\$	482.678.369	
8.4 Evaluar los alcances y novedades de las actividades realizadas en el ámbito nacional.	Analizar de forma cuantitativa y cualitativa el comportamiento de las quejas por trato de personal de acuerdo a la implementación de las actividades propuestas mediante las ordenes de servicio estableciendo el impacto generado al trato de personal. Evidencia: Informe con el análisis estadístico frente a lo actuado en el mejoramiento de la humanización y trato digno, dirigido al Director de Sanidad.	Jefe Atención al Usuario - DISAN My Ivonne Johanna Hernández Rodríguez	1/12/2021 00:00:00 a. m.	20/12/2021 23:00:00 p. m.	1	\$	7.044.981	

Categoría 9: DISAN_2021_Optimizar el manejo de la información del consumo de medicamentos para su control y seguimiento, desde una perspectiva costo - beneficio.

9.1 Establecer las necesidades de desarrollo informático para el seguimiento y control del consumo de medicamentos	Puntualizar las necesidades de información para el desarrollo de reportes de MDM que faciliten el manejo de los datos y variables que describan el consumo de medicamentos en las RASES Evidencia: Informe dirigido al jefe Telemática donde se describan las variables, indicadores y análisis que debe generar el reporte de MDM para seguimiento y control del consumo de medicamentos desde la perspectiva costo-beneficio	Jefe Grupo Soporte y Seguimiento Servicios de Alto Impacto CR. Olga Lucia Hernández Benavides	1/01/2021 00:00:00 a. m.	12/02/2021 23:00:00 p. m.	1	\$	4.069.919	
9.2 Establecer los lineamientos institucionales para el uso racional de medicamentos	Identificar los aspectos que impactan directamente el uso seguro de medicamentos desde la formulación, estableciendo los puntos de control y la metodología de seguimiento necesarios para minimizar el riesgo en salud y que se cumpla con la premisa de que el paciente reciba las medicaciones apropiadas a sus necesidades clínicas, a una dosis que satisfaga sus requerimientos individuales por un periodo de tiempo adecuado y al costo más bajo para él y su comunidad. Evidencia: Informe con el anexo del instructivo de lineamientos para el uso racional de medicamentos y evaluación del consumo, dirigido al Director de Sanidad.	Jefe Grupo Soporte y Seguimiento Servicios de Alto Impacto CR. Olga Lucia Hernández Benavides	1/01/2021 00:00:00 a. m.	28/02/2021 23:00:00 p. m.	1	\$	2.218.889	

9.3 Monitorear las actividades de despliegue y adopción de los lineamientos	Socializar los lineamientos para el uso racional de medicamentos y realizar el seguimiento de las acciones emprendidas por las RASES en su área de influencia. Evidencia: Informe dirigido al Jefe Grupo Soporte y Seguimiento Servicios de Alto Impacto CR. Olga Lucia Hernández Benavides DISAN, indicando: -Las actividades desarrolladas de socialización y aplicabilidad de las disposiciones -Inconvenientes en la aplicación de los lineamientos -Realizar propuestas de mejoramiento.	JEFES REGIONALES DE ASEGURAMIENTO 8 RASES	1/03/2021 00:00:00 a. m.	5/04/2021 23:00:00 p. m.	1	\$ 12.521.757	Revisa: Jefe Grupo Soporte y Seguimiento Servicios de Alto Impacto CR. Olga Lucia Hernández Benavides
9.4 Evaluar el impacto de la aplicación de los lineamientos para el uso racional	Analizar la dinámica de consumo de medicamentos durante los tres primeros meses de 2021 comparados con la obtenida en los tres últimos meses de 2020 para cada Regional de Aseguramiento y así caracterizar demográfica y epidemiológicamente su uso por parte del Grupo de Evaluación del Consumo de Medicamentos, priorizando las RASES con mayores desviaciones de la línea base para su intervención específica. Evidencia: informe del consumo de medicamentos de mayor impacto por RASES indicando aquellas prioritizadas para intervención, dirigido a la Dirección de Sanidad.	Jefe Grupo Soporte y Seguimiento Servicios de Alto Impacto CR. Olga Lucia Hernández Benavides	1/04/2021 00:00:00 a. m.	10/05/2021 23:00:00 p. m.	1	\$ 3.648.988	
9.5 Diseñar estrategias de intervención complementarias	Adecuar estrategias adicionales para la RASES prioritizadas y así optimizar los resultados post-intervención. Evidencia: informe puntualizando las estrategias de intervención para cada RASES, dirigido a la Dirección de Sanidad.	Jefe Grupo Soporte y Seguimiento Servicios de Alto Impacto CR. Olga Lucia Hernández Benavides	4/05/2021 00:00:00 a. m.	4/07/2021 23:00:00 p. m.	1	\$ 4.774.166	
9.6 Desplegar las estrategias complementarias para las RASES prioritizadas	Realizar informes de seguimiento de las acciones emprendidas por dichas RASES en su área de influencia. Evidencia: Informe dirigido a la supervisión nacional de medicamentos DISAN, indicando: -Las actividades desarrolladas de socialización y aplicabilidad de las estrategias complementarias -Limitaciones en la aplicación de las estrategias -Realizar propuestas de mejoramiento.	Jefes de Regionales de Aseguramiento en Salud (8 RASES)	1/06/2021 00:00:00 a. m.	6/08/2021 23:00:00 p. m.	1	\$ 11.070.264	Revisa: Jefe Grupo Soporte y Seguimiento Servicios de Alto Impacto CR. Olga Lucia Hernández Benavides
9.7 Incrementar la efectividad de los reportes del MDM	Construir los reportes de datos del aplicativo MDM para evaluar la gestión y que requieran una menor minería de datos para así lograr mayor agilidad y dinamismo de la información. Evidencia: Informe dirigido a la Dirección de Sanidad que permita observar los reportes con los indicadores establecidos de manera automatizada.	Jefe de Telemática MY. Gutiérrez Pérez Alexander	8/06/2021 00:00:00 a. m.	8/10/2021 23:00:00 p. m.	1	\$ 12.600.506	Revisa: Jefe Grupo Soporte y Seguimiento Servicios de Alto Impacto CR. Olga Lucia Hernández Benavides
9.8 Realizar prueba piloto al funcionamiento de los reportes diseñados para el seguimiento y control al consumo de medicamentos.	Realizar análisis del funcionamiento de los reportes, con el fin de detectar las correcciones requeridas en condiciones de operación. Evidencia: Informe a dirigido a TELEM indicando las novedades encontradas en la prueba piloto y ajustes adicionales para mayor eficiencia en el manejo de la información.	Jefe Grupo Soporte y Seguimiento Servicios de Alto Impacto CR. Olga Lucia Hernández Benavides	8/10/2021 00:00:00 a. m.	29/10/2021 23:00:00 p. m.	1	\$ 5.176.208	

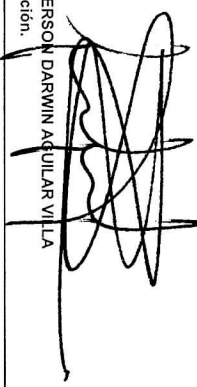
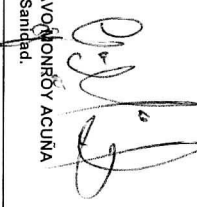
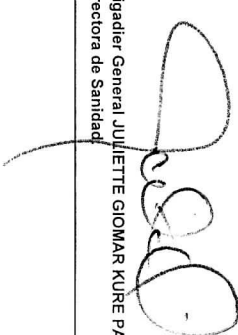
9.9 Realizar ajuste a los reportes diseñados para el seguimiento y control al consumo de medicamentos de acuerdo a la prueba piloto	Con base en los resultados de la prueba piloto realizada y los ajustes detectados realizar las modificaciones en los reportes para obtener la operatividad requerida para el análisis de la información. Evidencia: Informe a dirigido a ARASI indicando los ajustes realizados a los reportes de acuerdo a las novedades encontradas en la prueba piloto.	Jefe de Telemática M.Y. Gutiérrez Pérez Alexander	29/10/2021 00:00:00 a. m.	20/11/2021 23:00:00 p. m.	1	\$	8.175.352	
9.10 Evaluar el impacto de las estrategias complementarias de intervención	Realizar seguimiento al comportamiento de las variables de formulación y consumo de los medicamentos, por dos meses consecutivos luego de la aplicación de las estrategias complementarias para la RASES priorizadas y presentar dentro del informe, los resultados con relación a la línea base. Evidencia: Informe de impacto en el consumo luego de la aplicación de las estrategias complementarias en las RASES priorizadas dirigido a la Dirección de Sanidad.	Jefe Grupo Soporte y Seguimiento Servicios de Alto Impacto CR. Olga Lucia Hernández Benavides	1/09/2021 00:00:00 a. m.	10/12/2021 23:00:00 p. m.	1	\$	2.987.447	
Categoría 10: DISAN_2021 Definir los modelos tarifarios en salud para el SSPN								
10.1 Realizar referenciación externa de cómo operan los modelos tarifarios en salud.	Realizar la referenciación externa de los modelos tarifarios en salud que actualmente se manejan en el Sistema General de Seguridad Social en Salud Evidencia: informe ejecutivo de los resultados obtenidos en la referenciación externa.	Jefe Grupo Planeación de la Atención. My Maryam Lizeth Moreno Arenas	1/01/2021 00:00:00 a. m.	14/04/2021 23:00:00 p. m.	1	\$	39.765.877	
10.2 Realizar referenciación interna y análisis de prestación de servicios en el Subsistema de Salud de la Policía Nacional.	Realizar la referenciación interna con la red prestadora propia del SSPN y efectuar el respectivo análisis para efectos de los modelos tarifarios en salud. Evidencia: informe ejecutivo con los resultados obtenidos en la referenciación interna.	Jefe Grupo Planeación de la Atención. My Maryam Lizeth Moreno Arenas	15/04/2021 00:00:00 a. m.	30/06/2021 23:00:00 p. m.	1	\$	53.877.957	Recurso: Jefe Área Administrativa C. Nairo Enrique Espinal Rojas
10.3 Definir los lineamientos para los modelos tarifarios en Salud para el Subsistema de Salud de la Policía Nacional.	Determinar los lineamientos para crear e implementar modelos tarifarios en salud. Evidencia: Documento con lineamientos para el diseño y la creación de los modelos tarifarios en salud.	Jefe Grupo Planeación de la Atención. My Maryam Lizeth Moreno Arenas	1/07/2021 00:00:00 a. m.	30/09/2021 23:00:00 p. m.	1	\$	11.127.606	
10.4 Definir las estrategias de implementación de los modelos tarifarios en salud.	Definir los criterios y requisitos para la implementación de los modelos tarifarios en salud. Evidencia: Informe ejecutivo con las directrices para implementar los modelos tarifarios en salud.	Jefe Grupo Planeación de la Atención. My Maryam Lizeth Moreno Arenas	1/10/2021 00:00:00 a. m.	30/11/2021 23:00:00 p. m.	1	\$	13.718.052	
10.5 Socializar los modelos tarifarios en salud a las Regionales de Aseguramiento en Salud.	Realizar el despliegue de los modelos tarifarios en salud para el SSPN Evidencia: Informe ejecutivo con los resultados de la socialización.	Jefe Área Gestión de Aseguramiento en Salud. C. Rigoberto Acevedo Mora.	1/12/2021 00:00:00 a. m.	20/12/2021 23:00:00 p. m.	1	\$	14.904.077	

Categoría 11: DISAN_2021_Incrementar la capacidad del SSPN para identificar el riesgo en salud.							
11.1 Realizar el levantamiento de necesidades de información para la identificación de Riesgos en Salud.	Realizar revisión de las diferentes fuentes de información internas del SSPN, las nacionales e internacionales por parte de cada uno de los líderes por cohorte de las variables que impactan el estado de salud de los usuarios del SSPN. Evidencia: Informe dirigido al Director(A) de Sanidad	Jefe Grupo Gestión del Riesgo en Salud Ct. Zaira karina Sánchez Galindo	1/01/2021 00:00:00 a. m.	30/04/2021 23:00:00 p. m.	1	\$ 72.175.349	
11.2 Diseñar una matriz o lista de chequeo que permita ponderar las variables identificadas que intervienen en la identificación de riesgos primarios.	Realizar una matriz de evaluación y calificación de las variables para la identificación de riesgos primarios en salud, considerando las directrices determinadas en Guía de Gestión de Riesgos de la Policía Nacional. Evidencia: Informe ejecutivo dirigido al Director(A) de Sanidad	Jefe Grupo Gestión del Riesgo en Salud Ct. Zaira karina Sánchez Galindo	1/05/2021 00:00:00 a. m.	1/06/2021 23:00:00 p. m.	1	\$ 11.487.518	
11.3 Definir las necesidades de información para la identificación de los riesgos primarios en salud.	Elaborar el inventario de necesidades de información para la identificación de riesgos primarios. Evidencia: Informe ejecutivo dirigido al Director(A) de Sanidad	Jefe Grupo Gestión del Riesgo en Salud Ct. Zaira karina Sánchez Galindo	10/06/2021 00:00:00 a. m.	15/08/2021 23:00:00 p. m.	1	\$ 27.483.203	
11.4 Evaluar el inventario de necesidades de información para la identificación de riesgo primario de los usuarios del SSPN.	Evaluar la pertinencia y la eficacia de la información contenida en el inventario de necesidades de datos para la búsqueda activa institucional y la captura de riesgo primario en los usuarios del SSPN. Evidencia: Informe ejecutivo dirigido al Director(A) de Sanidad	Jefe Grupo Gestión del Riesgo en Salud Ct. Zaira karina Sánchez Galindo	16/08/2021 00:00:00 a. m.	10/10/2021 23:00:00 p. m.	1	\$ 33.804.852	
11.5 Realizar la automatización de la Búsqueda Activa Institucional.	Desarrollar el módulo automatizado para la generación de reportes, que permita a cada líder central, regional o local de RIAS, identificar de forma nominal a la población con riesgos primarios en salud aún no cubiertos por el SSPN. Evidencia: Informe del desarrollo del Módulo para la Búsqueda Activa Institucional -BAI- de Riesgo Primario dirigido al director (A) de Sanidad	Jefe Telemática My. Alexander Gutiérrez Pérez	15/06/2021 00:00:00 a. m.	20/12/2021 23:00:00 p. m.	1	\$ 40.170.094	
Categoría 12: DISAN_2021_Implementar el sistema de gestión clínica.							
12.1 Definir el Perfil de Riesgo Técnico de la red propia del Subsistema de Salud de la Policía Nacional.	Identificar los riesgos técnicos que debe intervenir de forma prioritaria el Área gestión Prestación Servicios de Salud (APRES) en las UPRES, a través de lo ofertado en el portafolio de servicios de la red propia, con base en la alimentación de una matriz que evalúe la morbilidad de evento adverso y definir la estrategia para mitigarlo. Evidencia: Informe ejecutivo con el análisis del perfil de riesgo técnico de la red propia del SSPN y la estrategia para mitigarlo en las UPRES.	Jefe Área Gestión Prestación Servicios de Salud Cr. Orlando Riaño Estupiñán	1/01/2021 00:00:00 a. m.	30/04/2021 23:00:00 p. m.	1	\$ 1.854.988	
12.2 Implementar la estrategia para mitigar el riesgo técnico en la red propia del Subsistema de Salud de la Policía Nacional.	Implementar la estrategia de mitigación del riesgo técnico en las UPRES, acorde con las directrices de APRES, evaluando el efecto (positivo o negativo) de las actividades, midiendo su ocurrencia. Evidencia: Informe dirigido a la jefatura de APRES, con el resultado de la implementación de las estrategias y la medición (ocurrencia de eventos adversos en el periodo).	Jefes de las Unidades Prestadoras de Salud (34 UPRES)	1/05/2021 00:00:00 a. m.	27/08/2021 23:00:00 p. m.	1	\$ 65.946.118	Revisa Jefe de Gestión Clínica APRES.

12.3. Evaluar y ajustar el impacto de la estrategia establecida para mitigar el riesgo técnico en la red propia del SSPN.	Medir el impacto del despliegue de la estrategia para mitigar el riesgo técnico en las UPRES, mediante el cumplimiento de las metas propuestas dentro del perfil de riesgos. Evidencia: Informe ejecutivo con el análisis del impacto de la implementación de la estrategia de mitigación del riesgo técnico en las UPRES.	Jefe Área Gestión Prestación Servicios de Salud Cr. Orlando Eliano Estupiñán	28/08/2021 00:00:00 a. m.	30/11/2021 23:00:00 p. m.	1	\$	1.064.782	
Categoría 13: DISAN_2021_Optimizar el sistema de referencia, contrarreferencia, autorizaciones, cuentas médicas y concurrencia, que permita la verificación y el control del gasto en la red externa contratada y no contratada.								
13.1 Realizar diagnóstico de pertinencia médica de las solicitudes de atención de urgencia realizadas a la central de autorizaciones.	Verificar la pertinencia médica de solicitudes de atención y los códigos de autorización generados con el objetivo racionalizar costos de acuerdo a la demanda de servicios, lo que se podrá evidenciar mediante los resultados de reclasificación del triage por parte de los funcionarios de referencia y contrarreferencia de las UPRES. Evidencia: Informe ejecutivo dirigido al Director (a) de Sanidad, con el análisis de pertinencia de las solicitudes de atención de urgencias.	Jefe Grupo Redes Integrales de Servicios de Salud CT. Nancy santisteban Muñoz	1/01/2021 00:00:00 a. m.	10/04/2021 23:00:00 p. m.	1	\$	36.564.083	
13.2 Establecer los indicadores para monitoreo del sistema de referencia, contrarreferencia y autorizaciones en el SSPN	Definir los indicadores que monitorean el sistema de referencia, contrarreferencia y autorizaciones que permitan establecer un control del gasto en la Dirección de Sanidad por servicios de salud en prestadores externos. Evidencia: Informe ejecutivo dirigido al Director (a) de Sanidad, con los indicadores establecidos para monitorear el sistema de referencia, contrarreferencia y autorizaciones.	Jefe Grupo Redes Integrales de Servicios de Salud CT. Nancy santisteban Muñoz	15/02/2021 00:00:00 a. m.	16/05/2021 23:00:00 p. m.	1	\$	36.564.083	
13.3 Realizar seguimiento de los pacientes del SSPN hospitalizados en prestadores externos	Se realizará el consolidado de las autorizaciones en el ámbito hospitalario realizadas por referencia y contrarreferencia, y el seguimiento por concurrencia médica con el fin de verificar la pertinencia en la atención y controlar el gasto en prestadores externos. Evidencia: Informe ejecutivo dirigido al Director (a) de Sanidad, que evidencie la interacción de los procesos de referencia y contrarreferencia con concurrencia médica del seguimiento de los usuarios del Subsistema de Salud, hospitalizados en prestadores externos.	Jefe Grupo Redes Integrales de Servicios de Salud CT. Nancy santisteban Muñoz	5/03/2021 00:00:00 a. m.	10/06/2021 23:00:00 p. m.	1	\$	58.121.806	
13.4 Establecer pautas técnicas que deben ser incluidas en el modelo de minuta contractual para celebrar contratos con IPS	Se realizará aporte técnico al Área Administrativa para que incluya en el modelo de minuta contractual los indicadores y aspectos mínimos necesarios en contratos con IPS. Evidencia: Comunicado oficial al jefe de AREAD con el documento que contiene el aporte técnico al modelo de minuta contractual con IPS.	Jefe Grupo Redes Integrales de Servicios de Salud CT. Nancy santisteban Muñoz	12/04/2021 00:00:00 a. m.	30/07/2021 23:00:00 p. m.	1	\$	32.118.104	

13.5 Analizar el comportamiento de la glosa y costo evitado en el SSPN	Análisis de resultado de la auditoría de las cuentas médicas de los servicios de salud prestados a los usuarios del Subsistema de Salud en la red externa teniendo en cuenta el resultado de la glosa y el costo evitado que genera impacto en el control del gasto. Evidencia: Informe ejecutivo trimestral dirigido al Director (a) de Sanidad, con el análisis del comportamiento de la glosa y costo evitado a nivel nacional.	Jefe Grupo Auditoría de Cuentas Médicas y Concurrencia TE. Luz Adriana Rodríguez Palacio	1/05/2021 00:00:00 a. m.	20/09/2021 23:00:00 p. m.	1	\$	141.538.003	
Categoría 14: DISAN_2021_Fomentar la cultura del buen servicio a través de la capacitación del Talento Humano y la gestión del cambio para que responda a las necesidades de los usuarios del SSPN.								
14.1 Definir con DINA E el seminario virtual sobre el Modelo de Atención Integral en Salud MATIS.	Definir con DINA E el desarrollo y cumplimiento del seminario virtual evidenciando los avances y actividades pendientes por desarrollarse durante la vigencia. Evidencia: Informe con los avances del seminario virtual, dirigido al Director(a) de Sanidad.	Jefe Grupo Talento Humano DISAN. Ct Ginna Carrascal Aguilar	4/01/2021 00:00:00 a. m.	25/02/2021 23:00:00 p. m.	1	\$	436.714	
14.2 Desplegar el seminario virtual al personal de la DISAN en el 50% de unidades de la Dirección de Sanidad).	Socializar el seminario virtual sobre los módulos que se generaron sobre el MATIS, al personal uniformado, no uniformado de la Dirección de Sanidad a nivel nacional. Evidencia: Informe de la socialización indicando la cantidad y porcentaje de participación para el desarrollo de la inducción al Modelo, dirigido al Director(a) de Sanidad.	Jefe Grupo Talento Humano DISAN. Ct Ginna Carrascal Aguilar	1/03/2021 00:00:00 a. m. 1/06/2021 00:00:00 a. m.	28/05/2021 23:00:00 p. m. 30/09/2021 23:00:00 p. m.	1	\$	1.929.151	
14.3 Verificar seguimiento del avance del seminario	Verificar que el personal haya ingresado y realizado el seminario informar a los jefes inmediatos los reportes de los funcionarios que no han cumplido. Evidencia: comunicado oficial a los jefes de las regionales de aseguramiento la relación del personal que no ha ingresado a la plataforma MOODLE, con el fin de que realicen el seminario.	Jefe Grupo Talento Humano DISAN. Ct Ginna Carrascal Aguilar	1/10/2021 00:00:00 a. m.	29/10/2021 23:00:00 p. m.	1	\$	436.714	
14.4 Evaluar la participación del seminario virtual.	Presentar al Director (a) de la Dirección de Sanidad los resultados de participación, aprobación y análisis del seminario virtual. Evidencia: Informe ejecutivo de los alcances logrados dentro del evento académico adjuntando los reportes generados por la plataforma, dirigido Director(a) de Sanidad.	Jefe Grupo Talento Humano DISAN. Ct Ginna Carrascal Aguilar	1/11/2021 00:00:00 a. m.	15/12/2021 23:00:00 p. m.	1	\$	7.985.283	

Categoría 15: DISAN_2021_Optimización de Servicios de Salud Operacional

15.1 Ampliar la cobertura a través de nuevas tecnologías e-health.	Establecer los lineamientos para la ejecución del programa salud operacional indicando: atenciones extramurales en medicina, odontología, psicología, enfermería, tele orientación y seguimiento de usuarios adscritos al programa. Evidencia: Documento con las directrices establecidas para la atención extramural operacional, dirigido al señor(a) director de sanidad.	Jefe Grupo Salud Operacional Capitán Christian Felipe Campos Cortes	1/01/2021 00:00:00 a. m.	30/03/2021 23:00:00 p. m.	1	\$ 42.095.053	
15.2 Implementar los lineamientos	Implementar los lineamientos asociados al programa salud operacional, buscando un mejor desarrollo. Evidencia: Informe con los lineamientos establecidos, dirigido al señor(a) director de sanidad.	Jefe Grupo Salud Operacional Capitán Christian Felipe Campos Cortes	1/04/2021 00:00:00 a. m.	30/05/2021 23:00:00 p. m.	1	\$ 25.944.403	
15.3 Evaluar y ajustar los lineamientos	Evaluar el impacto del lineamiento y hacer los ajustes a las desviaciones que se presentaron en el mismo, buscando la mejora continua. Evidencia: Informe ejecutivo donde se evalúe el impacto de la implementación de los lineamientos, dirigido al Director de Sanidad.	Jefe Grupo Salud Operacional Capitán Christian Felipe Campos Cortes	1/06/2021 00:00:00 a. m.	16/12/2021 23:00:00 p. m.	1	\$ 25.944.403	
ELABORÓ:  Mayor ANDERSON DARWIN AGUILAR VILLA Jefe Planeación.		REVISÓ:  Coronel GUSTAVO MONTÓYA ACUÑA Subdirector de Sanidad.		APROBO:  Brigadier General JULIETTE GIOMAR KURE PARRA Directora de Sanidad			

ASPECTOS GENERALES (AG)

Plan

Tipo de Plan de Acción (AG1)

Nombre del Plan de Acción (AG2)

Unidad líder (AG3)

Grado y Nombre del Responsable en Unidad Líder (AG4)

Cargo del Responsable en Unidad Líder (AG5)

Teléfono del Responsable en Unidad Líder (AG6)

Unidad Recurso (AG7)

Grado y Nombre del Responsable en Unidad Recurso (AG8)

Cargo del Responsable en Unidad Recurso (AG9)

Teléfono del Responsable en Unidad Recurso (AG10)

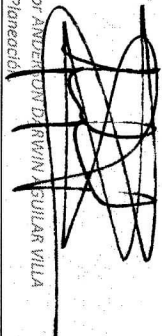
Objetivo Estratégico (AG11)

DHO4

Iniciativa Estratégica (AG12)

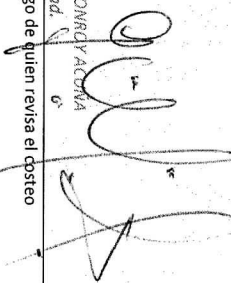
Desarrollo de los componentes del aseguramiento y la prestación de los servicios de salud para el incremento de la satisfacción de los usuarios del SSPN dentro del Modelo de Atención Integral en Salud.

Elaboró:


Mayor Anderson Darwin Aspillara Villa
Jefe Planeación

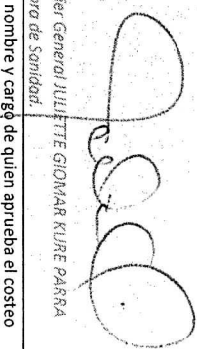
Grado, nombre y cargo de quien elabora el costeo

Revisó:


Coronel Gustavo Monroy Alcona
Subdirector de Sanidad

Grado, nombre y cargo de quien revisa el costeo

Aprobó:


Brigadier General Juliette Giomar Kure Parra
Directora de Sanidad

Grado, nombre y cargo de quien aprueba el costeo

RESUMEN (RE)	2018	2019	2020	2021	TOTAL	ADICIONAL	CUBIERTO
Adquisición de Bienes y Servicios	-	-	-	-	-	-	-
Gastos de Personal	-	-	-	-	-	-	-
Total Costos				2.811.253.426,6	2.811.253.426,6	2.811.253.426,6	-

